

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с.Тохтор

Принято на педагогическом совете

Утвержден

Протокол № 1

Ио директора школы

от « 28 » 08 2020 г

_____/Н.Н.Нижегородцева

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ ООШ
с.Тохтор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ ООШ с.Тохтор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ ООШ с.Тохтор.

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ ООШ с.Тохтор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение).

1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. В соответствии с данным положение решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

II. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:
- Переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
 - По индивидуальному учебному плану;
 - По программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- Начального общего образования;
 - Основного общего образования;
 - По дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.
- 2.4. Образовательное учреждение сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.
- 2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.
- 2.7. Учреждение проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.14. Педагогический совет школы принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Образовательное учреждение вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимися дисциплин. Курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

III. Документы.

- 3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
- Заявление о зачете дисциплины;
- Документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.
- 3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:
- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- Класс (классы), год (годы) изучения;
- Полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- Дата и подпись.
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью странной образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

Название предмета (предметов);

Класс (классы), год (годы) изучения;

Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;

Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.4. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Факт приема заявления и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

лично в общеобразовательной организации при посещении;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

